

**Dyrekcja Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie zatrudni pracownika na stanowisku Specjalista w Dziale Zamówień
Publicznych i Zaopatrzenie**

WYMAGANIA:

1. wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: prawo, administracja,
2. 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
4. umiejętność weryfikacji dokumentacji przetargowej,
5. umiejętność kreatywnego myślenia,
6. bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność, terminowość, dokładność,
7. umiejętność samodzielnej pracy,
8. sprawna obsługa pakietu MS Office,
9. komunikatywność.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Sporządzanie umów o zamówienia publiczne,
3. Sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie informacji przekazanych przez komórki merytoryczne,
4. Udział w pracach komisji przetargowej,
5. Prowadzenie korespondencji z oferentami i wykonawcami,
6. Ocena formalno-prawna składanych ofert,
7. Prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą oraz nadzór nad jej realizacją,
8. Opracowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach oraz analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań.

OFERUJEMY:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30-15:05,
4. Dodatek stażowy dla osób posiadających minimum 5 lat stażu pracy,
5. Nagrody jubileuszowe,
6. Pakiet socjalny,
7. Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie podpisane przez kandydata;
2. CV z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada);
5. Oświadczenie, że podane dane osobowe są rzetelne i prawdziwe
6. Oświadczenie o dobrowolności podania nieobowiązkowych danych osobowych,
7. Oświadczenie

DYREKTOR
Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Barbara Rogowska

8. Klauzula

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami prosimy składać do Sekretariatu Dyrekcji Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie **do dnia 07.10.2024r.**

Dyrekcja Szpitala zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Złochowski